



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสุวรรณคูหา
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลสุพรรณคูหา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
หนองบัวลำภู ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเงินนอก
งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน งบค่าบริการทาง
การแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งรายงานการ
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการรายงานรวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมา
วิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดแสดงให้เห็นว่าหมวดที่มี
รายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการ
จัดหาพัสดุ เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/
ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ
มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสุพรรณคูหา

สารบัญ

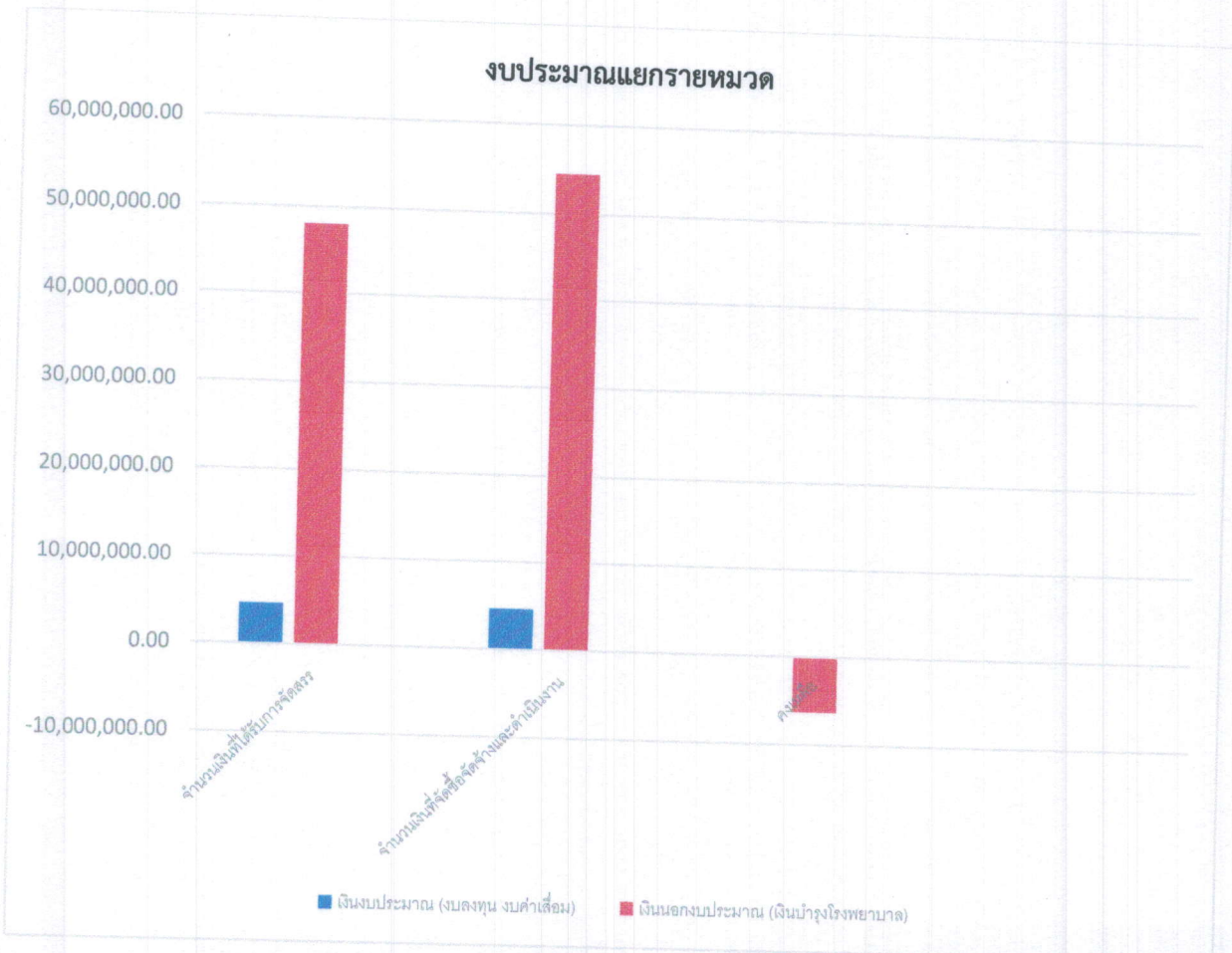
	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑-๗
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๗
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘
๖. พัฒนาบุคลากร	๘

๑.รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสุวรรณคูหา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลการได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกเป็นรายหมวดแสดงให้เห็นว่าหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ พร้อมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้

งบประมาณแยกรายหมวด

ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างและดำเนินงาน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
เงินงบประมาณ (งบลงทุน งบค่าเสื่อม)	๔,๕๓๖,๔๘๒.๐๖	๔,๕๓๒,๔๘๒.๐๖	๔,๐๐๐.๐๐
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)	๔๘,๑๑๖,๒๔๙.๕๕	๕๔,๔๗๘,๒๗๒.๖๖	-๖,๓๖๒,๐๒๓.๐๐



ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ(งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ จัดซื้อหรือจ้าง	คงเหลือ	วิธีการจัดซื้อ หรือจ้าง
๑	ยูนิตทำพื้น	๓๘๖,๔๘๒.๐๖	๓๘๖,๔๘๒.๐๖	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒	เครื่องตรวจสอบสภาพทารกในครรภ์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓	รถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตขั้นสูง	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๙๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	E-bidding
๔	ชุดอุปกรณ์ช่วยชีวิตทารกแรกคลอด	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๕	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๖	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๗	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติพร้อมวัดความอิมตัวของออกซิเจนในเลือด	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๘	เครื่องฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๙	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๐	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผลบันทึกกระดาษความร้อน ขนาด เอ๔	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๑	เครื่องฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
รวม		๔,๕๓๖,๔๘๒.๐๖	๔,๕๓๖,๔๘๒.๐๖	๔,๐๐๐.๐๐	

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติวงเงินจำนวน ๔,๕๓๖,๔๘๒.๐๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๔,๕๓๖,๔๘๒.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑ คงเหลือ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙ มีจำนวน ๑๐ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นทุกโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ %

การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๐ โครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ โครงการ วงเงินไม่เกินตามที่กระทรวงกำหนดและโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๑ โครงการ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสุพรรณคูหา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง	คงเหลือ
วัสดุสำนักงานใช้ไป	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๔,๘๔๙.๕๐	-๔,๘๔๙.๕๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่งใช้ไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๒๓๐.๐๐	๑,๗๗๐.๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๒,๑๒๒.๖๐	-๑๐๒,๑๒๒.๖๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ไป	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๙,๑๓๔.๐๐	๘๐,๘๖๖.๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๕๙,๖๖๔.๔๒	-๓๕๙,๖๖๔.๔๒
วัสดุก่อสร้างใช้ไป	๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๗๔๓,๐๕๖.๒๒	-๑๗๗,๐๕๖.๒๒
วัสดุอื่นใช้ไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๐,๙๔๖.๐๐	-๑๖๐,๙๔๖.๐๐
ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๑๐๐.๐๐	๑๔๔,๙๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๖๖๒.๗๕	-๕๘,๖๖๒.๗๕
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๑,๐๘๒.๒๘	-๒๒๑,๐๘๒.๒๘
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๓๕๐.๐๐	๓๗,๖๕๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๕๔๑.๐๐	-๒๓,๕๔๑.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	-๗,๘๐๐.๐๐
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๑๑๐.๐๐	๑,๘๙๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๖๕๙.๐๑	-๒๐,๖๕๙.๐๑
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๗๕๐.๐๐	๗๓๒,๒๕๐.๐๐
ค่าเชื้อเพลิง	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๑,๒๖๘.๓๐	๒๑๘,๗๓๑.๗๐
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๙๗๐,๗๐๔.๐๐	๙๗๐,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐
ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	๔๓๔,๕๒๐.๐๐	๔๓๔,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๓๓๒.๒๐	-๖๓,๓๓๒.๒๐
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๒๑,๘๖๑.๐๐	๔๗๘,๑๓๙.๐๐
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๑๘,๙๓๙.๔๐	๒๘๑,๐๖๐.๖๐
ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-Ray)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๑,๙๗๐.๐๐	-๔๑,๙๗๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	๓๐๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	๙๐.๐๐

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง	คงเหลือ
ค่าไฟฟ้า	๓,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๘๐,๕๖๑.๒๓	-๔๖๐,๕๖๑.๒๓
ค่าโทรศัพท์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๔๘๖.๙๓	-๓,๔๘๖.๙๓
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๙๘๐.๐๐	-๒๕,๙๘๐.๐๐
ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๘๖.๐๐	-๖,๘๘๖.๐๐
ค่าเบี้ยประกันภัย	๑๓๗,๓๒๕.๕๗	๑๖๒,๐๓๘.๒๙	-๒๔,๗๑๒.๗๒
ยาใช้ไป	๑๔,๘๐๖,๓๙๙.๙๘	๑๗,๘๖๘,๙๗๖.๑๒	-๓,๐๖๒,๕๗๖.๑๔
วัสดุเภสัชกรรมใช้ไป	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๓,๐๐๐.๐๐	-๑๔๓,๐๐๐.๐๐
วัสดุทางการแพทย์ทั่วไปใช้ไป	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๔๖๘,๓๔๕.๒๒	-๑,๔๖๘,๓๔๕.๒๒
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ไป	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๑๕๖,๘๖๒.๘๐	-๑,๖๕๖,๘๖๒.๘๐
วัสดุบริโภคใช้ไป	๑,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๔,๘๑๕.๐๐	-๖๔๔,๘๑๕.๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกายใช้ไป	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๖,๙๒๖.๕๐	๓๘,๐๗๓.๕๐
วัสดุทันตกรรมใช้ไป	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๔,๔๙๓.๘๐	๕๕,๕๐๖.๒๐
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๐,๐๓๗.๙๙	๑๗๙,๙๖๒.๐๑
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	๑,๐๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๙,๐๐๐.๐๐	๙๒๕,๕๑๖.๖๗
รวมค่าใช้จ่าย	๔๘,๑๑๖,๒๔๙.๕๕	๕๔,๔๗๘,๒๗๒.๖๖	-๖,๓๖๒,๐๒๓.๐๐

จากตารางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสุวรรณคูหา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะเห็นว่ารายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ มีดังนี้

๑. วัสดุสำนักงานใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการเตรียมรับประเมินและรับตรวจราชการ ทำให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสุวรรณคูหา มีความต้องการใช้วัสดุสำนักงานมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีภารกิจต่างๆ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้นทำให้ มีความต้องการใช้วัสดุไฟฟ้าและวิทยุมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๓. วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีภารกิจต่างๆ มีการเตรียมรับประเมินและรับตรวจราชการ ทำให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสุวรรณคูหา มีความต้องการใช้วัสดุงานบ้านงานครัวมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๔. วัสดุก่อสร้างใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้นทำให้มีความต้องการใช้วัสดุไฟฟ้าและวิทยุมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๕. วัสดุอื่นที่ใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีภารกิจต่างๆ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้นทำให้ มีความต้องการใช้วัสดุอื่นมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๖. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

เนื่องด้วยมีครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดเสียหายมากขึ้น ทำให้มีการซ่อมแซมในส่วนนี้ จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งมากขึ้น สาเหตุเกิดจากยานพาหนะบางคันมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมอยู่เสมอ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและผู้ใช้งาน จึงส่งผลให้มีการซ่อมแซมเกินแผนที่กำหนด

๘. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์มากขึ้น สาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมอยู่เสมอ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานและผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษา จึงส่งผลให้มีการซ่อมแซมเกินแผนที่กำหนด

๙. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ได้จัดทำแผนในการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้และในปีงบประมาณนี้ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย ทำให้ต้องมีการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงส่งผลให้มียอดการใช้ไปในส่วนนี้

๑๐. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์มากขึ้น สาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และต้องทำการบำรุงรักษาอยู่เสมอ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานและผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษา จึงส่งผลให้มีการบำรุงรักษาเกินแผนที่กำหนด

๑๑. ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนขยะติดเชื้อมากยิ่งขึ้น สาเหตุเกิดจากมีผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษาภายในโรงพยาบาลสุวรรณคูหาเพิ่มขึ้นกว่าเดิม จึงส่งผลให้มีค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อเกินแผนที่กำหนด

๑๒. ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-Ray)

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ป่วยที่เข้าตรวจเอกซเรย์ (X-Ray) เพิ่มขึ้นกว่าปี ๒๕๖๕ จึงส่งผลให้ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-Ray) เกินแผนที่กำหนด

๑๓. ค่าไฟฟ้า

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสุพรรณคูหาได้รับมอบอาคารซักฟอกหลังใหม่ และมีการต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม งานก่อสร้างต่างๆ ทำให้มีการดำเนินการติดตั้งงานต่างๆของอาคารมากขึ้น จำเป็นต้องมีการใช้ปริมาณไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

๑๔. ค่าโทรศัพท์

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการใช้โทรศัพท์ภายนอกในการติดต่อสื่อสารกับผู้ป่วย ในการนัดรับการรักษา ประสานงานมากขึ้น ประกอบกับมีผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการมากกว่าปีที่ผ่านมา จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์เพิ่มขึ้น

๑๕. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เนื่องจากปีที่ผ่านมามีการใช้ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา สาเหตุเกิดจากโรงพยาบาลสุพรรณคูหามีการเปิดบริการอาคารหลังใหม่ ทำให้มีใช้งานการสื่อสารและโทรคมนาคมมากขึ้น

๑๖. ค่าไปรษณีย์และขนส่ง

เนื่องจากปีที่ผ่านมา มีการจัดส่งไปรษณีย์และขนส่งให้กับหน่วยงานราชการ บริษัทผู้เป็นคู่สัญญา กับทางหน่วยงานฯ มากขึ้น

๑๗. ค่าเบี้ยประกันภัย

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มียานพาหนะที่รับเข้าใหม่ จำนวน ๒ คัน และมีการต่อค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะที่ใช้ในการรับ-ส่ง ของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา รถบางคันมีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นทำให้มีค่าต่อเบี้ยประกันภัยเพิ่มมากขึ้น

๑๘. ยาใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษาเพิ่มขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้นทุนยาบางรายการ มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๑๙. วัสดุเภสัชกรรมใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษาเพิ่มขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเภสัชกรรมบางรายการ มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๒๐. วัสดุทางการแพทย์ทั่วไปใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษาเพิ่มขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทางการแพทย์ทั่วไปบางรายการ มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๒๑. วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษาเพิ่มขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์บางรายการ มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๒๑. วัสดุบริโภคใช้ไป

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ป่วยที่เข้ามารับการรักษามากขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุบริโภคใช้ไปบางรายการมีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวด บางรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ตาม planing ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการมีมากขึ้น หน่วยงานมีการระงับค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวนานขึ้น อาจส่งผลให้ เจ้าหนี้ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป เป็นต้น แต่ทางคณะกรรมการบริการโรงพยาบาลได้ประชุมหารือหรือปรับแผน เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถแก้ไขและจัดการกับความเสี่ยงได้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การดำเนินงานจัดพัสดุตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา ยังคงมีปัญหาและอุปสรรค เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐ ทำให้การดำเนินการ จัดหาพัสดุทั้งการจัดซื้อจัดจ้างงานและการซ่อมแซมต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความผิดพลาด และกระบวนการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่สมบูรณ์ พอสรุปได้ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อไปยังผู้ขายและผู้รับจ้างโดยตรง
๓. โปรแกรมเบิกจากพัสดุเดิม ยอดไม่ตรงกับจำนวนวัสดุคงคลัง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลสุพรรณคูหา กำหนดแนวทางเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในแผนเงินบำรุงก่อน
๒. มีการเจรจา ตกลงราคา ให้ได้ราคาต่ำสุด ก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ ว่าสมควรให้จัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
๔. กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนหรือไตรมาสไม่ให้จัดซื้อในครั้งเดียว
๕. กำหนดให้มีการบำรุงดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย


๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดและอยู่ในแผนเงินบำรุง โรงพยาบาล
สุพรรณคูหาได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. จัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาล โดยสำรวจความต้องการจากทุกหน่วยงานของโรงพยาบาล
และให้ทุกหน่วยงานได้เสนอและร่วมพิจารณาการใช้งบประมาณร่วมกัน
๒. ขอความร่วมมือหน่วยงานย่อยในการใช้วัสดุทุกประเภท อย่างประหยัด เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุ
งานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆ โดยมีเป้าหมายการใช้วัสดุลดลง
๓. สืบราคาจากผู้ค้าให้ได้ราคาต่ำสุดและตกลงราคา
๔. เสนอขอซื้อจัดจ้างผ่านงานพัสดุเพื่อตรวจสอบ งบประมาณ และอยู่ในแผนหรือไม่
๕. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖. งานการเงินแจ้งยอดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วและวงเงินที่เหลือเสนอ
คณะกรรมการบริหารทุกเดือน

๖. พัฒนาบุคลากร

- ๖.๑ ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุไปเข้ารับอบรมนอกสถานที่ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และรับข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับพัสดุใหม่ๆ
- ๖.๒ มีการประชุมเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวัสดุ
- ๖.๓ จัดหาเอกสาร กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ เพื่อให้ศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติได้
อย่างละเอียด รอบครบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวกนกวรรณ แก้วจำลอง)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้วิเคราะห์

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุภาพร สุวรรณพงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..... 

(นายรวมพล เหล่าห้วน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุพรรณคูหา

