



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสุวรรณคูหา
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณแยกรายหมวด

ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
เงินงบประมาณ (งบลงทุน งบค่าเสื่อม)	๔,๐๓๘,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๕,๔๔๔.๗๖	๓๒,๕๕๕.๒๔
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล)	๑๔๗,๑๓๒,๔๐๗.๖๗	๑๕๔,๔๔๙,๑๒๒.๑๗	-๗,๓๑๖,๗๑๔.๕๐

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ(งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่จัดซื้อหรือจ้าง	คงเหลือ	วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง
๑	หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เควีเอ. (ไม่รวมอุปกรณ์ต่อพ่วงและค่าติดตั้ง)	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๙,๘๔๔.๗๑	๑๕๕.๒๙	เฉพาะเจาะจง
๒	ซ่อมแซมหลังคาอาคารห้องครัวและอาคารซักฟอก	๒๓๗,๐๐๐.๐๐	๒๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสลิคแบบจอสีพร้อมภาควัดคาร์บอนไดออกไซด์และออกซิเจน	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๔	ตู้อบเด็กสำหรับลำเลียงทารกแรกคลอด	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	E-bidding
๕	เครื่องให้ความอบอุ่นพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตทารกแรกเกิด (Radaint warmer)	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	E-bidding
๖	ตู้อบเด็ก	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	E-bidding
๗	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพสำหรับเด็กเล็ก (NIBP)	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๘	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมระบบประมวลผลขนาดกระดาษบันทึกไม่น้อยกว่าเอ ๔ (Electrocardiography)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๙	ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเครื่องกรอพื้นแบบเคลื่อนที่ได้	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๑๐	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น	๗๓๑,๐๐๐.๐๐	๗๓๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	E-bidding
รวม		๔,๐๓๘,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๕,๔๔๔.๗๖	๓๒,๕๕๕.๒๔	

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการอนุมัติวงเงินจำนวน ๔,๐๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๔,๐๐๕,๔๔๔.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๙ คงเหลือ ๓๒,๕๕๕.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ มีจำนวน ๑๐ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นทุกโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ %

การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๐ โครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ โครงการ วงเงินไม่เกินตามที่กระทรวงกำหนดและโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๔ โครงการ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสุวรรณคูหา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง	คงเหลือ
ต้นทุนยา	๑๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๓๒๒,๐๗๘.๙๙	-๗๒๒,๐๗๘.๙๙
ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีวะยาและวัสดุ การแพทย์	๗,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๑๗๓,๐๓๐.๒๖	-๑,๑๕๓,๐๓๐.๒๖
ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๐๒๕.๒	-๔๘,๐๒๕.๒
ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๓๕,๑๒๔.๒	-๓๓๕,๑๒๔.๒
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๔๐,๕๒๙,๖๘๖.๙๔	๔๑,๖๒๘,๙๔๘.๑๘	-๑,๐๙๙,๒๖๑.๒๔
ค่าจ้างชั่วคราว/พกส./ค่าจ้างเหมา บุคลากรอื่น	๘,๖๕๑,๕๐๙.๐๐	๙,๒๓๓,๗๖๔.๔๒	-๕๘๒,๒๕๕.๔๒
ค่าตอบแทน	๒๘,๓๓๗,๑๘๓.๐๐	๒๗,๓๒๗,๖๐๒.๔๒	๑,๐๐๙,๕๘๐.๕๘
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	๔,๕๔๗,๐๔๓.๔๖	๗,๓๘๑,๓๖๙.๐๐	-๒,๘๓๔,๓๒๕.๕๔
ค่าใช้สอย	๙,๑๓๘,๒๒๔.๔๖	๙,๗๘๗,๕๕๗.๓๖	-๖๔๙,๓๓๒.๘๙
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๖๘๘,๓๐๐.๐๐	๓,๑๗๑,๗๔๕.๘๑	-๔๘๓,๔๔๕.๘๑
วัสดุทั่วไป	๗,๘๔๗,๑๕๕.๐๐	๙,๐๓๘,๓๕๒.๖๕	-๑,๑๙๑,๑๙๗.๖๕
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๗,๖๘๙,๓๑๙.๗๒	๗,๘๗๐,๙๑๓.๔๖	-๑๘๑,๕๙๓.๗๔
หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	๒๕๗,๘๕๘.๒๑	๑๕๔,๑๑๘.๒๖	๑๐๓,๗๓๙.๙๕
ค่าใช้จ่ายอื่น	๙,๓๖๖,๑๒๗.๘๕	๘,๕๑๖,๔๙๑.๙๖	๘๔๙,๖๓๕.๘๘
รวมค่าใช้จ่าย	๑๔๗,๑๓๒,๔๐๗.๖๗	๑๕๔,๔๔๙,๑๒๒.๑๗	-๗,๓๑๖,๗๑๔.๕๐

จากตารางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสุวรรณคูหา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะเห็นว่ารายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ มีดังนี้

๑. ต้นทุนยา

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ระบาด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ต้นทุนยาบางรายการ มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๒. ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีวะยาและวัสดุการแพทย์

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ระบาด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีวะยาและวัสดุการแพทย์บางรายการ มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๓. ต้นทุนวัสดุทันตกรรม

เนื่องด้วยมีจำนวนผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๔. ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ระบาด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ บางรายการ มีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น จึงส่งผลให้มีการจัดซื้อเกินแผนที่กำหนด

๕. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ จึงไม่ได้วางแผนการจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการใหม่

๖. ค่าจ้างชั่วคราว/พกส./ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น

เนื่องจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม ทำให้มีค่าจ้างในส่วนนี้มากขึ้น

๗. ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

เนื่องด้วยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรอื่น ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มากขึ้น

๘. ค่าใช้สอย

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีเจ้าหน้าที่และบุคลากรเดินทางไปราชการ งานตามโครงการฯ ต่างๆ ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มากขึ้น

๙. ค่าสาธารณูปโภค

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสุพรรณคูหาได้รับมอบอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินหลังใหม่ ทำให้มีการดำเนินการติดตั้งงานต่างๆของอาคารมากขึ้น จำเป็นต้องมีการใช้ปริมาณไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

๑๐. วัสดุทั่วไป

เนื่องด้วยหน่วยงานต่างๆ มีการเบิกใช้วัสดุต่างๆมากขึ้น ทำให้มียอดการใช้วัสดุทั่วไปเพิ่มขึ้น

๑๑. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสูงขึ้นตามไปด้วย

๑๒. หนี้สูญและสงสัยจะสูญ

เนื่องจากคำรักษาพยาบาลไม่สามารถเรียกเก็บได้ เช่น ผู้ป่วยประสบภัยจากรถ เป็นต้น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวด บางรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ตาม planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการมีมากขึ้น หน่วยงานมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวนานขึ้น อาจส่งผลให้ เจ้าหนี้ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป เป็นต้น แต่ทางคณะกรรมการบริการโรงพยาบาลได้ประชุมหารือหรือปรับแผน เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถแก้ไขและจัดการกับความเสี่ยงได้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การดำเนินงานจัดพัสดุตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา ยังคงมีปัญหาและอุปสรรค เรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐ ทำให้การดำเนินการ จัดหาพัสดุทั้งการจัดซื้อจัดจ้างงานและการซ่อมแซมต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความผิดพลาด และกระบวนการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่สมบูรณ์ พอสรุปได้ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการติดต่อไปยังผู้ขายและผู้รับจ้างโดยตรง
๓. โปรแกรมเบิกจากพัสดุเดิม ยอดไม่ตรงกับจำนวนวัสดุคงคลัง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลสุพรรณคูหา กำหนดแนวทางเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในแผนเงินบำรุงก่อน
๒. มีการเจรจา ตกลงราคา ให้ได้ราคาต่ำสุด ก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ ว่าสมควรให้จัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
๔. กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนหรือไตรมาสไม่ให้จัดซื้อในครั้งเดียว
๕. กำหนดให้มีการบำรุงดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย


๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัดและอยู่ในแผนเงินบำรุง โรงพยาบาลสุพรรณคูหาได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. จัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาล โดยสำรวจความต้องการจากทุกหน่วยงานของโรงพยาบาล และให้ทุกหน่วยงานได้เสนอและร่วมพิจารณาการใช้งานงบประมาณร่วมกัน
๒. ขอความร่วมมือหน่วยงานย่อยในการใช้วัสดุทุกประเภท อย่างประหยัด เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆ โดยมีเป้าหมายการใช้วัสดุลดลง
๓. สืบราคาจากผู้ค้าให้ได้ราคาต่ำสุดและตกลงราคา
๔. เสนอขอซื้อจ้างผ่านงานพัสดุเพื่อตรวจสอบ งบประมาณ และอยู่ในแผนหรือไม่
๕. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖. งานการเงินแจ้งยอดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วและวงเงินที่เหลือ เสนอคณะกรรมการบริหารทุกเดือน

๖. พัฒนาบุคลากร

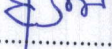
- ๖.๑ ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุไปเข้ารับอบรมนอกสถานที่ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับพัสดุใหม่ๆ
- ๖.๒ มีการประชุมเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวัสดุ
- ๖.๓ จัดหาเอกสาร กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ เพื่อให้ศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างละเอียด รอบครบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวกนกวรรณ แก้วจำลอง)

นักวิชาการพัสดุ

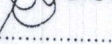
ผู้วิเคราะห์

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุภาพร สุวรรณพงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..... 

(นายรวมพล เหล่าหวาน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุวรรณคูหา