

# รายงานการประชุมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ลานบริเวณหน้าห้องตรวจเลือด โรงพยาบาลสุพรรณคูหา

## ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวนผู้เข้าอบรม ตามเอกสารแนบท้าย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เนื่องจาก การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านการประเมิน ITA เกณฑ์เป้าหมาย ร้อยละ ๙๒ โดยทุกหน่วยงานจะต้องประเมินตนเองตามแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) จำนวน ๒๔ ข้อ เพื่อปรับปรุง และพัฒนา ซึ่งในส่วนของ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน EB ๒๑ หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน การให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งโรงพยาบาลสุพรรณคูหา ได้ตระหนักถึงเรื่องนี้เป็นสิ่งสำคัญ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจรรยาธรรมและจรรยาบรรณ สาเหตุของการเกิดความเสียหายอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเป็น ต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง โรงพยาบาลสุพรรณคูหา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรืออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวก พ้อง - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค - กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ - จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / จัดจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน อบรม ประชุมและสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- การจัดคิวให้บริการผู้ป่วย ผู้มารับบริการ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วย หน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา รังเกียจการทุจริต ทุก

รูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงพยาบาลสุพรรณคูหา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค้ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด คู่มือตรวจสอบการปฏิบัติงานพัสดุด้าน

จัดซื้อจัดจ้างวิเเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลสุพรรณคูหา ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่แบ่งออกเป็นหมวด ๆ คือ ทันตกรรม เวชภัณฑ์ยา เทคนิคการแพทย์ สำนักงาน และงาน บ้านงานครัว โดยแบ่ง เจ้าหน้าที่แต่ละหมวดเจ้าหน้าที่ แต่ละหมวดจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่ง แสนบาทถ้วน) ทำให้ต้องมีการชี้แจงขั้นตอนกระบวนการจัดทำเอกสารด้านพัสดุและ บันทึกข้อมูลในระบบ <http://gprocurement.go.th> ให้เสร็จทุกขั้นตอน โดยสรุปหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. บันทึกหรือค าสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่

จัดหา

๓. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดหา (TOR)

๔. รายงานผลการจัดท าร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดหา (TOR)

๕. รายงานขอซื้อ (พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ กรณีจัดซื้อ/จัดจ้างทั่วไป วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗. ใบเสนอราคา/เอกสารหลักฐานของผู้ขาย

๘. รายงานผลการพิจารณาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๙. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๑๐. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องลงนามรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง พร้อมระบุวันที่ (หนังสือมอบอำนาจของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

- ใบสั่งจ้างติดอากรแสตมป์ พันละ ๑ บาท เศษเกิน ๑,๐๐๐ คิดเป็น ๑ บาท

๑๑. ใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานจ้าง

๑๒. ใบตรวจรับพัสดุ มีลายเซ็นผู้อำนวยกรรับทราบ

๑๓. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องพิจารณา

๔.๑ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสุพรรณคูหา ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบโดยให้มีการจัดประชุมชี้แจง เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้บริการผู้ป่วยจึงมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อย ที่ประชุมจึงเสนอให้จัดทำเอกสารแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบ ซึ่งในปีงบประมาณหน้าอาจจะต้องเข้าแผนเพื่อจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ


มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ซึ่งจำเป็นจะต้องทำตามมาตรฐาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดทำงานคุณภาพทุกงาน เพื่อพัฒนาโรงพยาบาลให้ได้มาตรฐานของงานคุณภาพทุก งานผ่านมาเกณฑ์ที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

  
(นายประดิษฐ์ สิทธิมงคล)  
ผู้บันทึกการประชุม

  
(นางสาวสุภาพร สุวรรณพงศ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม